



Wir suchen eine(n)

MitarbeiterIn in der Abteilung Mitarbeitereinkauf

Ihr Aufgabengebiet

- Ablage von Angeboten, Katalogen, Flyer
- Bestellrunden für Mitarbeiter
- Mitarbeitereinkäufe durchführen
- Mitarbeitereinkäufe im webshop durchführen
- Suche nach Lieferanten
- Anfrage schreiben
- Liefermahnungen schreiben
- Überweisungen durchführen
- Verwaltung der Mitarbeiterkonten
- Lieferungen bearbeiten

Wir bieten

- eine herausfordernde, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe

Interessiert Sie diese vielseitige Tätigkeit in einem jungen motivierten Team? Möchten Sie für Ihre Kollegen Einkäufe durchführen und im engen Kontakt mit den Mitarbeitern anderer Übungsfirmen stehen?

Dann warten Sie nicht länger, und schicken Sie uns Ihre Bewerbung.

Schoko Tulln GmbH

Donaulände 64

3430 Tulln

Ansprechperson: Mag. Andrea Tauber

e-mail: schoko@haktulln.ac.at



Wir suchen eine(n)

MitarbeiterIn in der Abteilung Rechnungswesen

Ihr Aufgabengebiet

- Ausdruck der Kontoauszüge (ACT, RAIBA)
- Kontieren und BULI AR, ER, LG, KA, RAIBA, ACT
- Buchungsliste ausbessern
- Bilanz erstellen
- Kontenanlage in BMD
- Verbuchung im BMD
- Erstellung UVA – Meldung an das FA
- Monatsauswertung
- Ausdruck von Saldenlisten
- Ausdruck von Journal

Wir bieten

- eine herausfordernde, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe

Interessiert Sie diese vielseitige Tätigkeit in einem jungen motivierten Team? Sie sind selbstständiges und strukturiertes Arbeiten gewohnt, belastbar, zuverlässig, flexibel, kommunikativ und besitzen eine Begabung für Zahlen?

Dann warten Sie nicht länger, und schicken Sie uns Ihre Bewerbung.

Schoko Tulln GmbH

Donaulände 64

3430 Tulln

Ansprechperson: Mag. Andrea Tauber

e-mail: schoko@haktulln.ac.at



Wir suchen eine(n)

MitarbeiterIn in der Abteilung Personal

Ihr Aufgabengebiet

- Gehaltsverrechnung
- Überweisung der Gehälter und GVK
- SV-online
- Ablage der ACT-KK-Kontoauszüge
- An- und Abmeldung bei der KK (ACT)
- Pausenliste verwalten
- Anwesenheitsliste
- Mitarbeiterfortbildung
- Verwaltung der Mitarbeiterprotokolle
- Organigramm, Jobrotation, Gruppeneinteilung
- Arbeitsverträge, Dienstzeugnisse, Stellenbeschreibungen

Wir bieten

- eine herausfordernde, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe

Interessiert Sie diese vielseitige Tätigkeit in einem jungen motivierten Team? Möchten Sie engagiert Aufgaben der Personalverrechnung unterstützen und Fortbildungskonzepte für Ihre Kollegen erstellen?

Dann warten Sie nicht länger, und schicken Sie uns Ihre Bewerbung.

Schoko Tulln GmbH

Donaulände 64

3430 Tulln

Ansprechperson: Mag. Andrea Tauber

e-mail: schoko@haktulln.ac.at



Wir suchen eine(n)

MitarbeiterIn in der Abteilung Verkauf

Ihr Aufgabengebiet

- Bearbeitung von Bestellungen
- Rechnungen und Lieferscheine erstellen
- Zahlungskontrolle
- Mahnungen schreiben
- Barverkauf
- Erstellung von Kalkulationen
- Ausgangsbuch führen
- Professionelle Kundenbetreuung
- Erstellung von Angeboten
- Umsatzstatistiken

Wir bieten

- eine herausfordernde, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe

Interessiert Sie diese vielseitige Tätigkeit in einem jungen motivierten Team? Möchten Sie unser Verkaufsteam stärken und an der Vermarktung unserer Produkte teilhaben?

Dann warten Sie nicht länger, und schicken Sie uns Ihre Bewerbung.

Schoko Tulln GmbH

Donaulände 64, 3430 Tulln

3430 Tulln

Ansprechperson: Mag. Andrea Tauber

e-mail: schoko@haktulln.ac.at



Wir suchen eine(n)

MitarbeiterIn in der Abteilung Firmeneinkauf

Ihr Aufgabengebiet

- Handelswareneinkauf
- Firmenbestellungen durchführen
- Liefermahnungen
- Lieferungen bearbeiten
- Überweisen
- Lagerbuchhaltung
- Büromaterial bearbeiten
- Ablage der Dokumente
- Lieferantensuche und Kontaktpflege
- Anfrage erstellen
- Angebote und Flyer ablegen
- Inventur durchführen

Wir bieten

- eine herausfordernde, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe

Interessiert Sie diese vielseitige Tätigkeit in einem jungen motivierten Team? Möchten Sie für Ihre Firma Einkäufe durchführen und im engen Kontakt mit den Mitarbeitern unserer Partnerfirma stehen?

Dann warten Sie nicht länger, und schicken Sie uns Ihre Bewerbung.

Schoko Tulln GmbH

Donaulände 64, 3430 Tulln

3430 Tulln

Ansprechperson: Mag. Andrea Tauber

e-mail: schoko@haktulln.ac.at



Wir suchen eine(n)

MitarbeiterIn in der Abteilung Marketing

Ihr Aufgabengebiet

- Gestaltung von Katalogen und Flugblättern
- Marketingideen
- Erstellung von Kalkulationen
- Professionelle Kundenbetreuung
- Umsatzstatistik
- Gutscheine
- Plakatgestaltung
- Laufende Schaufenster-Gestaltung
- Organisation von Messen und Veranstaltung
- Homepage und Webshop bearbeiten

Wir bieten

- eine herausfordernde, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe

Interessiert Sie diese vielseitige Tätigkeit in einem jungen motivierten Team? Möchten Sie engagiert bei Marketingkampagnen zur Vermarktung unserer süßen Produkte mitwirken?

Dann warten Sie nicht länger, und schicken Sie uns Ihre Bewerbung.

Schoko Tulln GmbH

Donaulände 64

3430 Tulln

Ansprechperson: Mag. Andrea Tauber

e-mail: schoko@haktulln.ac.at



Wir suchen eine(n)

MitarbeiterIn in der Abteilung Administration

Ihr Aufgabengebiet

- Fax
- Telefonieren
- Protokolle verwalten
- Müllliste
- Verwaltung der Unterschriftenmappe
- Kommunikation mit anderen Üfas
- Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen
- Organisieren von Dienstreisen, Seminaren
- Internetrecherchen

Wir bieten

- eine herausfordernde, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe

Interessiert Sie diese vielseitige Tätigkeit in einem jungen motivierten Team? Sie sind selbstständiges und strukturiertes Arbeiten gewohnt, belastbar, zuverlässig, flexibel, kommunikativ und besitzen ein gutes Organisationstalent?

Dann warten Sie nicht länger, und schicken Sie uns Ihre Bewerbung.

Schoko Tulln GmbH

Donaulände 64

3430 Tulln

Ansprechperson: Mag. Andrea Tauber

E-mail: schoko@haktulln.ac.at